

Зарегистрирован

Раздел 1: Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное

общеобразовательная школа «Экополис» (далее – Школа) является унитарной некоммерческой организацией, имеющей в своем составе имущество, созданное и функционирующее в целях предоставления образовательных услуг, осуществляющих свою деятельность в рамках своего устава и в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях удовлетворения потребностей граждан, их детей, обучающихся в образовательных, реализацию творческих и иных инициативных образовательных инициатив.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент ликвидации или реорганизации.

1.2. Полное

общеобразовательное учреждение «Экополис».

1.3. Секретариат

1.4. Учредитель

самостоятельным

Учреждение имеет

инициативное и творческое

русском языке. Школа

1.5. Учредитель

1.6. Юридический

город Оренбург

1.7. В соответствии

РФ, Гражданского

организаций, Общественной

Федерации, и

1.8. Учредитель

1.9. Учредитель

распоряжаться

бесплатно

УТВЕРЖДАЮ

решением учредителя
«07» июня 1999г.

в новой редакции
«20» февраля 2006г.

«13» июня 2012г.

«18» июня 2015 г.

Директор ЧОУ СОШ

«Экополис»

 С.В.Фомина
(подпись)

УСТАВ

частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Экополис»

г. Оренбург
2015 г.

Раздел 1: Общие положения.

1.1 Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Экополис» (далее по тексту - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления образовательных услуг, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях удовлетворения культурно-образовательных потребностей граждан, их права выбора пути получения среднего общего образования, реализации творческой социально-педагогической инициативы и вариативных образовательных программ.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.2 Полное наименование Учреждения – частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Экополис».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ СОШ «Экополис»;

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение вправе от своего лица заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику.

1.5 Учредителем Учреждения является: Фомина Светлана Викторовна.

1.6 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 460056, город Оренбург, ул. Всесоюзная 14/2.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему собственником на праве безвозмездного пользования.

1.10 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение (в лице директора) несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.11 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии, свидетельства об аккредитации (ФЗ «Об Образовании в РФ»).

1.12 Права на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца, на включение в схему Централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждаемой свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном ФЗ «Об Образовании в РФ».

Свидетельство государственной аккредитации подтверждает уровень реализуемых программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования (ФЗ «Об Образовании в РФ»).

1.14. В Учреждении запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.15. Организационно-правовая форма: частное общеобразовательное учреждение.

Раздел 2: Основные задачи и их реализация.

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2 Общими целями Учреждения как общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, на основе государственных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать на основе программ учебные планы, утверждать учебный план, годовой учебный график и расписание занятий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекать для осуществления своей трудовой деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке оборудование, транспортные средства
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.7 Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение и воспитание детей младшего школьного, среднего и старшего школьного возрастов по образовательным программам, являющимся элементом Государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- отработка методов взаимодействия общеобразовательной школы и учреждений высшего профессионального образования.

2.8. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение и воспитание детей дошкольного возраста при наличии лицензии;
- групповое и индивидуальное репетиторство;
- организация конференций, семинаров, совещаний;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка и тиражирование различных учебных, учебно-методических пособий;
- оказание посреднических услуг в рамках действующего законодательства;

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании лицензии. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения данной лицензии или в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории РФ в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством других государств и международными соглашениями.

Раздел 3: Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, учитывая интересы потребителей услуг, обеспечивая качество продукции, работ и услуг.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся (с письменного согласия родителей) в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Оренбургской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;
- исключить нарушения санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ и услуг;
- проводить мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное страхование работников – в соответствии с законом;
- обеспечить сохранность и целевое использование здания Учреждения;

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере образования об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

Раздел 4: Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет родительских средств;
- родительская плата
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

4.4. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает размер окладов работников, виды и размер надбавок, доплат, а также самостоятельно составляет и утверждает штатное расписание. Размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

Раздел 5: Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принятиях принципах демократичности, открытости, приоритете общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, для которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Определение основных направлений деятельности школы, утверждение учебных и финансовых планов и отчетов об их выполнении;
- Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Изменение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- Создание, реорганизация и ликвидация дочерних школ, филиалов, утверждение положений о них;
- Вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц школы;
- Принятие решений о прекращении деятельности школы;
- Заключение и расторжение контракта с директором школы.
- Участие в других организациях

5.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор.

5.6. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению его деятельности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах представительной и исполнительной власти, в других учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за границей;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы;
- назначает своих заместителей по направлениям деятельности Учреждения;
- нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством о труде;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые (контракты), выдает доверенности;
- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях;
- через своих заместителей обеспечивает четкое выполнение режима работы Учреждения, обеспечивает должный уровень исполнительской дисциплины, контролирует организацию горячего питания учащихся, работу обслуживающего персонала;
- еженедельно может проверять тетради посещения уроков, которые ведут его заместители, определяет количество и цели посещаемых уроков, определяет систему контроля за качеством работы учителей, готовит материалы на приготовление их к поощрениям, а в случае необходимости решает вопрос о наложении взыскания или даже освобождение от занимаемой должности;
- распоряжается средствами Учреждения;
- возглавляет работу педагогического совета, является его председателем, лично планирует его деятельность, ведет заседания.

Директору принадлежит право утверждения локальных актов Учреждения.

5.7. Обязанности директора может исполнять Учредитель.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения Профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении действуют коллегиальные органы – общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.8.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих

интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- по инициативе директора Учреждения, на обсуждение Общего Собрания могут быть вынесены проекты локальных актов, разработанные педагогическим советом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

Раздел 6: Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

6.1 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования. Обучение и воспитание осуществляется в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для оптимального развития личности, формирования общей культуры, адаптации к жизни в обществе.

6.2 Учреждение самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения и воспитания. С целью реализации возможностей личности, повышения интеллектуально-нравственного потенциала обучаемого Учреждение реализует идеи дифференцированного обучения, различные формы интеграции учебных дисциплин, учебных кружков и циклов культурологических дисциплин, реализует идеи развивающего и интенсивного обучения на основе глубокого изучения психологической службой личности обучаемого.

6.3 Воспитательная работа строится на основе единства урочной и внеурочной деятельности, с учетом интереса детей используется широкая сеть внеклассных занятий, предметных и научных кружков и обществ, практической, учебной и научной деятельности, развития демократических начал во всех сторонах жизни Учреждения, усиления роли общественности в решении различных вопросов ее функционирования.

6.4 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

6.5. Помимо перечисленных уровней образования Учреждение может осуществлять дошкольное образование, где происходит обеспечение раннего обучения и развития детей, овладение ими чтением, развитием моторики руки, счета, культурой поведения и речи.

6.6 Учреждение работает по учебным планам и программам, реализующим соответствующие государственные образовательные стандарт. Вариативность программ обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания базового федерального и регионального компонентов, а также компонента, самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из ее целей и задач.

Раздел 7: Основные характеристики организации образовательного процесса.

7.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех уровней образования, определенных федеральным законом "Об образовании в РФ":

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ

данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Подготовительный уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 1-2 года) – обеспечивает раннее обучение и развитие детей, овладение ими чтением, развитием моторики руки, счета, культурой поведения и речи.

7.2 Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов.

7.3 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого на основе Базисного учебного плана и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Учредителем, являющимся руководителем Учреждения.

7.4 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.5 Учреждение вправе использовать любые формы, методы и виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых. Количество экзаменов и зачетов, формы и сроки их проведения, выносимые предметы определяются педагогическим советом Учреждения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучаемых и итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

7.6 Учебный год в Учреждении начинается с 1 августа, а если этот день выходной, то в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первом классе не менее 32 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель.

7.7 Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 дней, летом не менее 5 недель.

7.8 Устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 9 .00;
- продолжительность занятий в 1 классе не менее 25 минут, во 2-11 классах 45 минут;
- продолжительность перемен от 10 до 30 минут;
- продолжительность динамических пауз до 5 минут;

- окончание занятий в 17.30 часов.

7.9 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий и санитарных норм.

Наполняемость классов не более 15 человек.

7.10 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается и является основанием увольнения работника, допустившего применение данных методов.

7.11 Учредитель, по согласованию с родителями (лицами их заменяющими), определяет ежегодный объем и виды дополнительных образовательных услуг, порядок их представления, формы и размер оплаты.

7.12 Учреждение, в порядке, установленном законодательством России, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса.

Раздел 8: Участники образовательного процесса.

8.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (лица, их заменяющие).

8.2 Прием обучающихся в классы Учреждения осуществляется на условиях, которые разрабатывает школа.

Предоставление документов с предыдущего места обучения результатов промежуточной и итоговой аттестации - обязательно.

8.3 Обучение в Учреждении платное. Размер и формы оплаты определяет Учредитель, являющийся одновременно руководителем организации.

8.4 При приеме в Учреждение ученик и его родители должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию деятельности школы. С родителями заключается договор.

8.5 Учащиеся имеют право на:

- выбор формы образования;
- получение образования (начального, общего основного, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- пользоваться учебной литературой.

8.6 Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка учащихся;
- выполнять задания, соответствующие учебным планам и программам;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по: уходу за растениями, изготовлению учебно-наглядных пособий и раздаточного материала (в соответствии с программами обучения), внешнему виду в соответствии с правилами, установленными в Учреждении;
- выполнять правила поведения, утвержденные Учредителем Учреждения;
- повышать свой культурный уровень. Укреплять здоровье.

8.7 Другие права и обязанности учащихся определяются общим собранием работников Учреждения, в соответствии с существующими нормативными документами. Правила поведения обучающихся, их права и обязанности доводят до каждого обучающегося.

8.8. Отчисления учащихся регулируется правилами внутреннего распорядка учащихся.

Отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.9. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству о труде РФ.

8.10 Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство разрешенными существующим законодательством средствами, кроме забастовок, пикетов и других форм протеста;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, а по согласованию с администрацией, учебники и методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в период каникул;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации, расходы на прохождение аттестации несет аттестуемый;
- на оплачиваемый отпуск в соответствии с установленными нормами с законодательством РФ;
- на участие в профессиональных конкурсах (по представлению администрации и Учредителя Учреждения);

8.11 Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;
- соблюдать положения данного Устава, условия трудового договора и правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- по первому требованию администрации представлять учебные, календарные, поурочные и др. установленные в данной школе планы, выполнять обязанности по дежурству, поддержанию санитарного порядка и ухода за территорией, не участвовать ни в каких политических мероприятиях (стычках, пикетах, забастовках, митингах и т.п.).
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, способности;
- уважать достоинство учащихся и других работников;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

8.12 Комплектование персонала школы осуществляется в следующем порядке:

- педагогические работники и обслуживающий персонал нанимаются Учредителем на контрактной основе. В случае нарушений условий трудового договора Учредитель имеет право уволить работника в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- принимаемый на работу обязан предъявить документы: трудовую книжку, паспорт, справку о наличии (отсутствии) судимости, медицинское заключение о состоянии здоровья на момент трудоустройства в данную школу. Директор может запросить характеристику или рекомендации на принимаемого на работу с предыдущего места работы.

8.13 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- избирать и быть избранными в состав Совета школы;
- вносить свои предложения по улучшению организации жизнедеятельности Учреждения;

8.14 Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за поступки своих детей, за воспитание и обучение;
- еженедельно в установленное время встречаться с классным руководителем с целью ознакомления с успехами своих детей в образовательном процессе;
- обеспечивать своевременную ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести материальную ответственность в случае причинения их детьми какого-либо ущерба школе;
- не позднее 10 числа текущего месяца вносить плату за обучение своих детей;
- оказывать посильную помощь в поддержке здания и оборудования школы в надлежащем виде.

Раздел 9: Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- договорными документами об организации образовательной деятельности с другими физическими и юридическими лицами – субъектами образовательного процесса;
- положением о персональных данных

- положением о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
- положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе
- положение о совещании при директоре
- положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
- положение о приеме, переводе и отчислении учащихся
- положение о школьном конкурсе «Ученик школы»
- Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
- положение о школьной системе оценки качества образования
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о внутришкольном контроле
- положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов
- положение об информационном узле (сайте)
- положение о ведении школьной документации
- положение о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования
- положение о структуре и содержании рабочей программы
- положение о школьной предметной неделе
- положение о педагогическом совете

9.2 При необходимости регламентации сфер деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1, они подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

9.3 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Раздел 9. Информационная открытость Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения и его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

Раздел 10: Ликвидация и реорганизация Учреждения.

10.1 Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим гражданским законодательством.

10.2 Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав, установленных законодательством Российской Федерации о труде.

10.4 Ликвидация считается завершенной после исключения образовательного учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5 Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только по окончании учебного года.

10.6 Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и срок ликвидации.

10.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

10.8 При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается на образовательную деятельность.

10.9 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10 После реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйские, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и д.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение.

Раздел 11: Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

11.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

11.2 Устав Учреждения при необходимости может быть изменен или дополнен новыми статьями, регламентирующими его деятельность.

11.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

11.4 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.5 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.